

GESDEPORTIVA CAB

TUTORIAL:

https://www.youtube.com/watch?v=RRorfQ3v0aI&list=PLfSD_YYeIpsBBGaLN3FfQasBgzOas2Z-y8

Ingresar al link: <https://gesdeportiva.cabb.com.ar/clubes>

- En caso de no contar con la información para acceder al sistema, solicitar a Secretaria de su Federación/Asociación/Región usuario y contraseña para el correcto ingreso a la plataforma. **Con Nota membretada designar a la persona autorizada.**
- La primera vez que se ingresa, el sistema solicitara cambio de clave. La clave “ANTIGUA” es la que le pasa CAB/Federación/Asociación/Región
- Si su Afiliada se encuentra “NO ACTIVO” en el sistema, tesoreria@cabb.com.ar solicitando con nota membretada y firmada por autoridades el acceso al sistema.

- Ingresar en delegación de su Federación/Asociación/Región. Temporada vigente.
- Si el Torneo es de CAB, **deben ingresar a la delegación CAB.**
- Para ver otras temporadas debe **modificar el AÑO.**

Delegación: FEDERACION DE BASQUETBOL DEL AREA METROPOLITANA DE BUENOS AIRES Temporada activa: 2022

DEBE IR A: INSCRIPCIONES - EQUIPOS (A SU IZQUIERDA)



NUEVO EQUIPO - INSCRIBIRSE- SI SU CAMPO DE JUEGO NO SE ENCUENTRA- ENVIAR LOS DATOS a su Federación/Asociación/Región (NOMBRE DEL CAMPO, DIRECCION, LOCALIDAD y CODIGO POSTAL).

ELEGIR LA COMPETENCIA QUE DESEA PARTICIPAR EN LA TEMPORADA VIGENTE (INSCRIBIR TODAS LAS CATEGORIAS CORRESPONDIENTES DE Federación/Asociación/Región.

- Al ingresar, elegir la opción de “Nuevo Equipo” en el signo “+”:



- Este equipo se envía a su Federación/Asociación/Región
- Una vez aprobado por la misma, dentro del equipo se permitirán cargar los componentes previamente ingresados.
- Finalizada la carga de componentes, Federación/Asociación/Región validará los mismos y remitirá el equipo para la carga de resguardos (Los que solicite la Federación en la Temporada).
- Luego de la carga de estos se remitirá a su Federación/Asociación/Región y estalo diligenciará (Dara ALTA) para finalizar el trámite.

CARGA DE JUGADORES/AS – CUERPO TECNICO (COMPONENTES):

- Dentro de esta opción se podrán cargar todos los componentes de la Institución. Para cargar un componente nuevo deberán seleccionar la opción “+”.

Marcar todos como **ACTIVOS** Marcar todos como **NO ACTIVOS**

 

- Completar todos los datos solicitados en la ficha del jugador y agregar foto del documento de identidad de frente y dorso y una foto PERFIL en formato .JPG.

Nuevo componente

Tipo de componente
JUGADOR

Nombre

Apellidos

Sexo Fecha nacimiento Nacionalidad Argentina ¿Transfer recibido?

Tipo documento DNI Documento Fecha caducidad

País nacimiento Argentina Provincia nacimiento CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AI Localidad nacimiento C.A.B.A.

Dirección CP

País Argentina Provincia CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AI Población C.A.B.A.

Email Teléfono Teléfono 2

Licencia comunitaria Formación Formación por derecho

Jugador Entrenador Título entrenador Delegado de Campo Asistente

Activo

SÓLO PARA MENORES DE EDAD

Nombre padre, madre o tutor legal

Apellidos padre, madre o tutor legal

Documento Fecha caducidad

Teléfono padre, madre o tutor legal

Email padre, madre o tutor legal

Foto componente



Documento delante

Documento detrás

Documento tutor delante

Documento tutor detrás

ES IMPORTANTE QUE CUANDO SE CARGA UN NUEVO COMPONENTE TILDAR "ACTIVO" DENTRO DE LA FICHA.

ÚLTIMO PASO PARA HABILITACION DE JUGADORES/AS:

- CARGA DE RESGUARDOS: DEBERAN ADJUNTAR EN EL SECTOR DE CADA COMPONENTE (JUGADOR/A).
- EL SISTEMA LE DIRA EN QUE PASO SE ENCUENTRA SU EQUIPO EN "ESTADO"

Competencia / Categoría	Nombre equipo	Responsable	Campo	Estado	Acciones
TORNEO TRANSITORIO 2021 Mayores Masculino				Equipo diligenciado	

UNA VEZ CARGADOS TODOS LOS DOCUMENTOS DE CADA UNO DE LOS/AS JUGADORES/AS (los solicitados por Federación/Asociación/Región). DEBERA IR AL BOTON DE ARRIBA – A SU DERECHA- QUE DICE "IR A COMPROBAR RESGUARDOS". DONDE SALTARA UN CARTEL QUE DIRA "¿ESTAS SEGURO QUE DESEAS ENVIARLO A FEDERACION? YA NO PODRA MODIFICARLO. DEBERA "ACEPTAR"

Ahora puede adjuntar y entregar los documentos necesarios.

[✔ Modificar dorsales](#) [✕ Volver](#)

ASIMISMO, LE LLEGARA DICHA DOCUMENTACION su Federación/Asociación/Región PARA SU AVAL.

EN CASO DE QUE FALTE ALGUN DOCUMENTO, Federación/Asociación/Región LE NOTIFICARA CON EL MENSAJE DE "DEFICIENCIAS RESGUARDOS", CUANDO CORRIJA LOS MISMOS, DEBERA TOCAR NUEVAMENTE EL BOTON DE SU DERECHA- ARRIBA- "DEFICIENCIAS SOLUCIONADA"

Competencia / Categoría	Nombre equipo	Responsable	Campo	Estado	Acciones
COMPETENCIAS CABB Torneo Federal Masculino	CLUB S	10	15	Deficiencias resguardos	

Corrija la siguiente deficiencia: Falta resguardos, Contratos y fichas médicas de todos los jugadores, si tiene alguna duda como adjuntar enviar correo a secretaria@febamba.com

IMPORTANTE:

SI HAY ALGUNA SOLICITUD DE PASE DEBERA ESTAR "CONFIRMADO" POR CAB, COMUNICARSE CON pases@cabb.com.ar

¿Por qué PUEDE ESTAR PENDIENTE UN PASE?

Por falta de ACEPTACION en CAB y/o Tesorería:

ID	Temporalidad	Fecha validez	Tipo	Federación club solicitante	Nombre	Documento	Edad	Fecha solicitud	Acepta club	Acepta CAB	Validado por contabilidad	Documentos
22774	DEFINITIVO		PASE MAYOR	SANTA FE			21	28/06/2023	Pendiente	Pendiente	No	No

- Deberá cargar BOLETA DE PAGO- BUSCAR ARCHIVO- ADJUNTAR Y TOCAR EL + (EN VERDE)
- CONTRATO SI LO SOLICITA CAB – COLOCAR EN “DOCUMENTO” CONTRATO y ADJUNTAR- TOCAR +
- NOTA DE TRANSF. MENOR DE EDAD- SE ADJUNTA EN CASO DE JUGADORES/AS MENORES DE EDAD.
- DUDAS: pases@cabb.com.ar

Documentos de la solicitud de pase

Los depósitos NO DEBEN SER FRACCIONADOS, deben realizarse en UN ÚNICO DEPÓSITO.

DESPUÉS DE INSERTAR LA SOLICITUD:

- Adjuntar boleta de pago del pase, para 13 años o más.

- Para menores de 18 años, adjuntar Nota de Transf. para Menor de Edad (DOCUMENTOS > DESCARGA DE DOCUMENTOS)

- Los pases temporales para mayores de 17 años deberán de tener contratos.

Documento	Comentario	Depósito	Fecha depósito	Archivo (PDF, máximo 2MB)	Fecha
BOLETA DE DEPÓSITO BANCARIO				Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	
BOLETA DE DEPÓSITO BANCARIO					
CONTRATO					
NOTA TRANSF. MENOR EDAD					

	Club de origen	CAB
Visto		
Comentario		
¿Acepta?		

CARGA DE “OTROS COMPONENTES”

DEBERAN GENERAR LA FICHA DEL COMPONENTE A IMPORTAR EN LA LISTA DE BUENA. SI ES JUGADOR, EN LA FICHA DEBERAN TILDARLE ENTRENADOR PARA QUE EL SISTEMA LO RECONOZCA A LA HORA DE BUSCARLO EN OTROS COMPONENTES CON SU NUMERO DE DNI:

EJEMPLO:

Nombre o NIF: Rango de edad: Equipo anterior:

Importar componentes

DEBERAN IR A BUSCAR **OTROS COMPONENTES**, COLOCAR EL DNI A BUSCAR, Y SELECCIONAR LA FUNCION EN EL EQUIPO DEL COMPONENTE. TOCAN EL BOTON “BUSCAR OTROS COMPONENTES” Y EN LA ULTIMA COLUMNA A SU DERECHA ELIGEN EL TIPO DE COMPONENTE DE LA FICHA CREADA CON ANTERIORIDAD.
LO DEBEN BUSCAR CON EL DNI, SIN PUNTOS.

NI	Fecha Nacimiento	Nacionalidad	Tipo componente
6544	09/05/2001	Argentina	<input type="text" value="DIRECTOR TÉCNICO"/>
7512	30/11/2000	Argentina	<input type="text" value="JUGADOR/A"/>
9587	31/07/1999	Argentina	<input type="text" value="JUGADOR/A"/>
6413	14/07/2000	Argentina	<input type="text" value="JUGADOR/A"/>

ULTIMO PASO PARA DAR DE ALTA AL EQUIPO – DILIGENCIARLO- SI LA DOCUMENTACION ESTACORRECTA, SE DILIGENCIARA AL EQUIPO, Y LUEGO PODRA CARGAR MAS COMPONENTES
(Jugadores/as) (Sujeto a la fecha estipulada por el Reglamento del Torneo).-

CUALQUIER DUDA SOBRE REGISTRO DE PASES CAB, EN DOCUMENTOS PARA AFILIADA PODRAN ENCONTRAR TODA LA DOCUMENTACION: EN DELAGACION CAB.

DOCUMENTACION INSTUTUCIONALIDAD CAB

DEBERAN INGRESAR AL SISTEMA, MODIFICANDO LA DELEGACION A CAB (EN LA TEMPORADA CORRESPONDIENTE)

Delegación: CONFEDERACION ARGENTINA DE BASQUETBOL Temporada activa: 2022

INGRESAR A SU IZQUIERDA A LA SECCION: DOCUMENTOS

“ENVIO DE DOCUMENTACION”

Delegación: CONFEDERACION ARGENTINA DE BASQUETBOL Temporada activa: 2022

Documentos para clubes

Hay que enviar toda la documentación obligatoria solicitada antes de poder usar Gesdeportiva.
Cuando los documentos obligatorios hayan sido validados por la federación se podrá usar Gesdeportiva.
Recuerde reducir el tamaño del documento si ocupa más de 3 MB.

Temporada	Documento	Peso	Fecha	Comentario	Validado	Acciones
ACTA DE DESIGNACIÓN DE CARGOS DE AUTORIDADES	Elegir archivo	No se eligió ningún archivo				+
	ACTA DE DESIGNACIÓN DE CARGOS DE AUTORIDADES	2706	07/06/2021 17:23:45		✓	
	ESTATUTO VIGENTE	706	07/06/2021 17:48:20		✓	
	NOTA INSTITUCIONAL RESPONSABLE GES	464	19/01/2022 11:25:10		✓	
	NOTA INSTITUCIONAL RESPONSABLE GES	163	07/06/2021 17:27:20		✓	
	PERSONERÍA JURÍDICA	1727	07/06/2021 17:24:38		✓	
	ÚLTIMO BALANCE FINANCIERO	2926	07/06/2021 18:15:19		✓	

Documentos obligatorios

DEBERA CARGAR TODA LA DOCUMENTACION, SELECCIONAR EL ARCHIVO, EL SIGNO “MAS” EN VERDE, ASI SUCESIVAMENTE HASTA CARGAR LOS SEIS (6) DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA CAB PARA SU VALIDACION.

CUALQUIER DUDA SOBRE ESTA DOCUMENTACION, COMUNICARSE A:

secretaria@cabb.com.ar

Tema de Registración: sistemaregistracion@cabb.com.ar

Tema de pases: pases@cabb.com.ar

Tesorería: tesoreria@cabb.com.ar

